

参加者へのご案内

1. 参加受付

1) 日時・場所

日 時：2024年6月2日（日）8：30～16：00

場 所：はまぎんホールヴィアマーレ 1階ロビー

2) 参加費

医師：5,000円

一般／コメディカル／学生：3,000円

3) 受付方法

①参加申込書に必要事項をご記入の上、参加費を添えて受付にお出しください。

②引き換えにネームカード（兼領収書）とプログラム抄録集をお受け取りください。

※会場内では必ずネームカードをご着用ください。

2. 取得可能単位

1) 日本整形外科学会教育研修単位

・下記2つの講演が日本整形外科学会の教育研修単位に認定されております。

・1講演につき1単位、最大2単位の取得が可能です。

・取得を希望される方は「単位申請希望用紙」に必要事項を記入し、「単位受付」にご提出ください。合わせて1単位につき1,000円の受講料をお支払いください。

★講演開始10分前から開始10分後までに、「日本整形外科学会IC会員カード」を講演会場入口の読み取り機にかざして出席登録を行ってください。10分を過ぎた場合、途中退場された場合には単位取得はできません。

①ランチョンセミナー

時 間：11：50～12：50

演題名：スポーツ復帰を目指す膝周囲骨切り術の適応とそのバリエーション

講 師：中山 寛（兵庫医科大学 整形外科 准教授）

〈必須分野〉[12] 膝・足関節・足疾患

[13] リハビリテーション（理学療法、義肢装具を含む）

〈その他〉スポーツ

②特別講演

時 間：13：00～14：00

演題名：前十字靭帯再建術の基礎と最近の知見

講 師：岡崎 賢（東京女子医科大学 整形外科 教授）

〈必須分野〉[1] 整形外科基礎科学

[2] 外傷性疾患（スポーツ障害を含む）

〈その他〉スポーツ

2) その他取得可能単位

本会の参加により、下記の単位などが取得できます。

- ①健康運動指導士、健康運動実践指導者 資格継続単位 3単位（認定番号：246225）
ご希望の方は「単位申請希望用紙」に必要事項を記入し、健康運動指導士証または健康運動実践指導者証を添えて、「単位受付」にご提出ください。証明書をお渡しいたします。
- ②日本スポーツ協会公認スポーツドクターおよびアスレティックトレーナー資格更新研修
- ・ご希望の方は「単位申請希望用紙」に登録番号他必要事項を記入し、「単位受付」にご提出ください。
 - ・登録番号は「登録証」に記載の番号、「指導者マイページのID番号」と同じものです。資格取得時の認定番号とは異なります。
 - ・アスレティックトレーナーは資格更新要件として、「BLS資格」の保持が義務付けられています。保持が確認できない場合は受講が無効となりますのでご注意ください。
 - ・指定演題（シンポジウム1、ランチョンセミナー、シンポジウム2）を全演題（合計240分）聴講してください。
 - ・各演題は最初から最後まで聴講いただく必要があります。講演に遅刻もしくは途中退出した場合、その講演については聴講時間にはカウントされませんのでご注意ください。
 - ・「出席確認カード」の、聴講した指定演題の「受講」欄に○印をつけ、合計時間および必要事項を記入し、参加証明書を貼付のうえ、日本スポーツ協会宛にメールまたはFAXにて送付してください。送付期限は2024年6月24日（月）です。
- ※「出席確認カード」は日本スポーツ協会のホームページからダウンロード可能です。
- ③日本医師会生涯教育制度 資格継続単位 1単位
「ランチョンセミナー」の聴講で取得が可能です。
ご希望の方は「単位申請希望用紙」に必要事項を記入し、「単位受付」にご提出ください。
取得カリキュラムコード：61（関節痛）
- ※当日、証明書の配布はございません。
※運営事務局より、神奈川県医師会に受講者名簿を提出することで、単位が登録されます。
※医籍登録番号の記入が必須となりますのでご注意ください。
- ④日本医師会認定健康スポーツ医 資格継続単位 1単位
「特別講演」の聴講で取得が可能となる予定です。※申請中

3. 質疑応答について

- 1) 質問や発言をされる方は、予めマイクの前に整列の上、座長の指示に従ってください。
- 2) 質問を始める前に所属、氏名を述べてください。
- 3) 時間の都合上、途中で打ち切ることもありますので、予めご了承ください。

4. ランチョンセミナー

ランチョンセミナーにご参加いただける方には、お弁当のご用意がございます。
数に限りがございますので、予めご了承下さい。

演者へのご案内

1. 発表時間

一般演題 発表5分 質疑応答2分
シンポジウム 発表15分 総合討論約30分

2. PC受付

演者は、発表 30 分前までに会場 1 階ホワイエの「PC 受付」にて、動作確認およびデータの提出を行ってください。

3. 発表機材・発表データ作成時の注意事項

- ・発表データは Windows PowerPoint で作成し、USB フラッシュメモリに保存してお持ちください。
- ・プレゼンテーションデータは HD (16 : 9)、XGA (4 : 3) のいずれも表示が可能です。
- ・発表データの送り、戻しの操作は演台にてご自身でお願いいたします。
- ・運営事務局で用意する PC の仕様は下記となります。
OS : Windows アプリケーション : PowerPoint 2013/2019 (2016)
- ・Macintosh でデータを作成される場合は、ご自身の PC をお持ち込みください。
- ・PC 受付にて、作成された PowerPoint のバージョンをお伺いいたしますので、ご自身で把握をお願いいたします。
- ・フォントは OS 標準で装備されているものを使用してください。
- ・動画は Windows Media Player で再生可能なものに限定いたします。特殊なデータ形式をご使用にならないようご注意ください。
- ・バックアップおよびトラブル対策のために、PC 本体もご持参ください。
- ・PC 受付のパソコンを使用した、長時間のデータ修正はご遠慮ください。
- ・データ修正は事前に済ませてから会場へお越しください。

4. PC 持ち込み時の注意点

- ・万が一に備え、バックアップ用として USB メモリに保存したデータをご持参ください。
- ・必ず外部ディスプレイ出力が可能であることをご確認ください。
- ・会場で準備している出力端子は HDMI、またはミニ D-sub15 ピンです。Macintosh など、該当の出力端子が付いていない PC の場合は必ずコネクターをご持参ください。
- ・バッテリー切れを防ぐため、必ず電源アダプターをご持参ください。
- ・スムーズな進行をするために「発表者ツール」の使用はお控えください。
- ・発表原稿が必要な方は、予めプリントアウトを持参ください。
- ・会場でのプリントアウトは対応しておりません。
- ・PC は発表終了後、PC オペレーター席にてご返却いたします。

5. 次演者席での待機

- ・該当セッション開始 15 分前までに会場内最前列左手「次演者席」での待機をお願いいたします。

座長へのご案内

1. 次座長席での待機

- ・該当セッション開始 15 分前までに会場内最前列右手「次座長席」での待機をお願いいたします。

2. 進行

- ・プログラムの円滑な進行のため、時間厳守での進行をお願いいたします。